



EDUKATIVNÍ SPOLEČNOST

# **STANOVY SPOLKU EDUKATIVNÍ SPOLEČNOST Z. S.**

**(Návrh pro předložení členské schůzi)**

**OBSAH**

I. Preambule .....	3
II. Název a sídlo .....	3
III. Cíle, poslání a principy ES .....	3
IV. Hlavní činnost ES .....	3
V. Vedlejší činnost ES .....	4
VI. Členství .....	4
VII. Stanovy .....	4
VIII. Práva a povinnosti člena .....	5
IX. Členské příspěvky .....	5
X. Seznam členů .....	5
XI. Orgány ES .....	6
XII. Členská schůze .....	6
XIII. Prezidium a prezident ES .....	7
XIV. Majetek a hospodaření ES .....	8
XV. Zánik a likvidace ES .....	9
XVI. Závěrečná ustanovení .....	9

## **STANOVY SPOLKU**

### **Edukativní společnost, z. s.**

#### **I.**

##### **Preambule**

Edukativní společnost, o. s. ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

#### **II.**

##### **Název a sídlo**

1. Název Edukativní společnost, o. s. se s ohledem na § 216 NOZ mění na Edukativní společnost, z. s. (dále jen ES). Název spolku tedy je: **Edukativní společnost, z. s.**
2. Adresa sídla ES je: Bratří Čapků 1884/10, 101 00 Praha 10

#### **III.**

##### **Cíle, poslání a principy ES**

1. ES je samosprávný a dobrovolný spolek členů, které spojuje zájem populárně naučným a velmi poutavým způsobem vzdělávat veřejnost především v oblasti historie a kultury. Tento účel chce ES naplňovat především touto činností:
  - 1.1. Připomínat významné dějinné úseky našeho státu se zaměřením na ty zkreslené a zapomenuté.
  - 1.2. Připomínat děje a jedince, spojené neodmyslitelně s kulturní, vědeckou a politickou historií našeho státu, ve které zanechali hluboké stopy, které jsou mnohdy pro veřejnost nečitelné, a to nejčastěji z důvodů materiálně-ideologických a nepřilíš kvalitní výuky dějepisu ve velké části škol.
  - 1.3. Podporovat vybrané kulturní projekty či je pomáhat realizovat.
  - 1.4. Spolupracovat s jinými vzdělávacími spolky či organizacemi.

#### **IV.**

##### **Hlavní činnost ES**

1. ES vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. III. těchto stanov. Žádná z hlavních činností ES není podnikáním ani výtěžnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom, z členských příspěvků dle čl. VIII/odst. 2a. a čl. IX těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. IV těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije ES tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti ES nepřesáhnou náklady.
3. ES provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
  - 3.1. tvorba audiovizuálních projektů a to zejména při realizaci odst. 1.1. a 1.2. článku III,
  - 3.2. podpora a propagace vybraných kulturních projektů,
  - 3.3. pořádání odborných přednášek.

## V.

### Vedlejší činnost ES

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti ES spojeno s náklady, může ES vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku ES.
2. Zisk z těchto činností ES použije především k podpoře hlavních činností dle čl. III. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
3. V rámci vedlejší činnosti může ES vytvářet krajové sekce a profesní sekce pro různé činnosti. Tyto sekce budou vedeny předsedou sekce, kterého z řad členů ES ustanovuje a odvolává Prezidium ES, kterému se předseda zodpovídá z činnosti sekce. Zřizování sekcí a vedlejších činností patří do pravomocí prezidia, které také schvaluje program činnosti sekcí.
4. Činnost sekcí a jejich hospodaření a stejně tak vykonávání hospodářské činnosti se řídí vnitřními předpisy ES.

## VI.

### Členství

1. Členství v ES je dobrovolné. Členem ES se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členem ES se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu v ES jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena či právnickou osobu je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí prezidia ES o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.
5. Členství v ES zaniká následujícími způsoby:
  - **dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství prezidiu ES, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
  - **úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
  - **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena z ES vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Prezidium ES, má právo vyloučit člena ES, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání ES dle čl. III těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII. těchto stanov;
  - **zánikem ES;**
  - **Rozhodnutím o přeměně ES** na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ
  - Členové ES neručí za dluhy ES.

## VII.

### Stanovy

Vnitřní organizace ES, práva a povinnosti členů i volených orgánů ES se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle ES a uveřejněny na webových stránkách ES.

**VIII.****Práva a povinnosti člena****1. Každý člen ES má právo:**

- a) podílet se na činnosti ES,
- b) být pravidelně informován o dění v ES,
- c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům ES,
- d) a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
- e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů ES,
- f) žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. X/odst. 3. těchto stanov.

**2. Každý člen ES má povinnost:**

- a) platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze,
- b) chránit a zachovávat dobré jméno ES a dbát o dobrou pověst ES,
- c) dodržovat stanovy ES,
- d) aktivně se podílet na činnosti ES,
- e) pravidelně se informovat o dění v ES,
- f) respektovat rozhodnutí orgánů ES,
- g) účastnit se Členské schůze.

**IX.****Členské příspěvky**

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje prezident ES.
3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje prezident ES.

**X.****Seznam členů**

1. ES vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Jméno a příjmení  
Bydliště  
Datum narození  
Tel. č./ email

Právníkové osoby

Název  
Sídlo  
IČ  
Tel. č./ email  
Osoba jednající jménem člena v ES

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí viceprezident ES. Viceprezident ES provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Viceprezident provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
3. Viceprezident je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

4. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách ES Odesláním žádosti dle čl. VI/odst. 4. těchto stanov člen ES vyjadřuje souhlas se zveřejněním seznamu členů, který obsahuje údaje člena dle čl. X/odst. 1. těchto stanov.

## **XI.**

### **Orgány ES**

1. Organizační strukturu ES tvoří:
  - Členská schůze
  - Prezidium
  - Prezident
2. Funkční období Prezidia je pět let. Pokud by počet členů Prezidia poklesl pod polovinu, mohou zbývající členové Prezidia kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství v Prezidiu zaniká zánikem členství v ES dle čl. XV těchto stanov, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena Prezidia členskou schůzí.

## **XII.**

### **Členská schůze**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů ES a je nejvyšším orgánem ES.
2. Členská schůze projednává činnost ES za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí Prezidium ES, hodnotí jeho práci a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost ES. Do její působnosti tak náleží:
  - určit hlavní zaměření činností ES,
  - rozhodovat o změně stanov,
  - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření ES za uplynulé období předkládané Prezidiem,
  - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
  - schvalovat výsledek hospodaření ES
  - volit členy Prezidia a členy Kontrolní komise (je-li ustanovena)
  - jmenovat likvidátora při zániku ES
  - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění ES
  - rozhodnout o přeměně ES
3. Členská schůze je svolávána prezidentem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodloužení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů ES musí být svolána mimořádná Členská schůze. Prezident ES je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti Prezidiu, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li prezident ES zasedání mimořádné Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání mimořádné Členské schůze na náklady spolku sám.

5. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů ES. Nesejde-li se nadpoloviční většina všech členů ES, svolá prezident do tří týdnů novou Členskou schůzi, která je usnášeníschopná nadpoloviční většinou přítomných členů. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů v okamžiku hlasování.
7. Jednání Členské schůze řídí prezident ES, nebo viceprezident při nepřítomnosti prezidenta. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce.
8. Jednání Členské schůze jsou neveřejná. Prezident nebo pověřený člen Prezidia zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, počet přítomných členů, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### XIII.

#### **Prezidium a prezident ES**

1. Prezidium je statutárním orgánem ES.
2. Prezidium je kolektivním orgánem tvořeným sedmi členy Prezidia. Členové Prezidia volí bezodkladně po svém zvolení ze svého středu tajným hlasováním prezidenta. Ten navrhuje viceprezidenta a tajemníka a po projednání s prezidiem je do funkce jmenuje.
3. Výkon funkce člena Prezidia je bezplatný pokud Členská schůze nestanoví jinak. Nárok na odměnu za výkon funkce má prezident, viceprezident a tajemník, a to ve výši určené Členskou schůzí. Na tuto odměnu mají nárok pouze tehdy jsou-li v pokladně potřebné prostředky. Odměna se vyplácí jednou za rok, vždy po účetní uzávěrce a její výši určí Členská schůze.
4. Prezident spolu s Prezidiem řídí činnost ES v souladu se stanovami a vnitřními směrnici ES i usneseními Členské schůze po celé své funkční období, které je 5 let. Do prezidia mohou být členové ES voleni opakovaně.
5. Navenek za ES jedná prezident. V jeho nepřítomnosti či při pověření prezidentem nebo Prezidiem jedná viceprezident.
6. Veškeré smlouvy, bankovní příkazy a platby faktur, které znamenají výdej finančních prostředků nad 3 000 Kč (bez DPH) podepisuje prezident spolu s viceprezidentem ES. Při nezpůsobilosti k podpisu prezidenta či viceprezidenta připojuje druhý podpis tajemník ES.
7. Prezidium odpovídá za řádné hospodaření ES, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání ES.
8. Prezidium vede a řídí práci ES v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj ES.
9. Prezidium je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

**10. Do působnosti prezidenta ES náleží:**

- a. svolávat členskou schůzi,
- b. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
- c. zřizovat sekce a ustanovit jejich předsedu,
- d. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- e. přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- f. přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
- g. rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- h. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- i. schvalovat interní organizační normy ES.

**11. Do působnosti viceprezidenta náleží:**

- a. zastupuje prezidenta ES v době jeho neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci a přebírá jeho kompetence,
- b. po odstoupení, odvolání či úmrtí nebo zániku mandátu prezidenta vede Prezidium ES až do volby nového Prezidia členskou schůzí,
- c. koordinuje činnost spolku.

**12. Do působnosti tajemníka náleží:**

- a. komunikace s médii,
- b. archivace všech listinných materiálů ES,
- c. vést zápisy schůzí Prezidia,
- d. spolupráce na přípravě programu členských schůzí,
- e. spolupráce na přípravě veškerých smluv ES a to dle pokynů Prezidenta ES,
- f. v případě potřeby podepisovat (dle čl. XIII./odst. 6 . těchto stanov) spolu s prezidentem či viceprezidentem příkazy bance k výdeji peněz.

**XIV.****Majetek a hospodaření ES**

1. Prostředky na svou činnost získává ES zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. IV těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností ES naplňujících poslání a cíle ES. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti ES.



3. Prostředky ES nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a případné zaměstnance ES. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. ES může nabývat do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů ES.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány ES v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů ES.

#### **XV.**

##### **Zánik a likvidace ES**

1. ES může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku ES členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění ES a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle ES všem členům ES.
3. Při zániku ES likvidátor vypořádá dluhy ES. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

#### **XVI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne dd. mm. rrrr, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne dd. mm. rrrr.

*Znění těchto stanov je účinné od dd. mm. rrrr,  
kdy stanov byly zapsány do rejstříku  
Obvodního soudu pro Prahu I.*